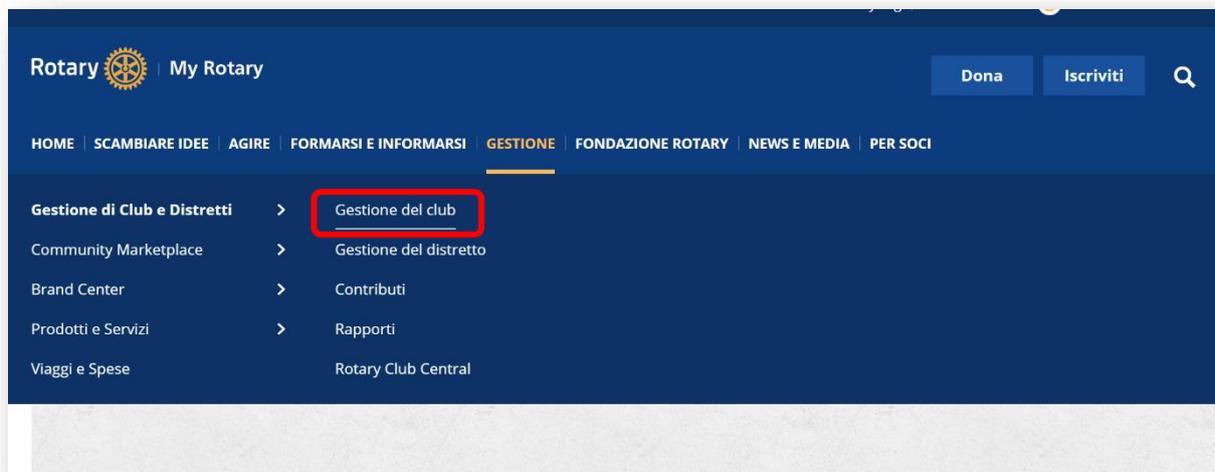
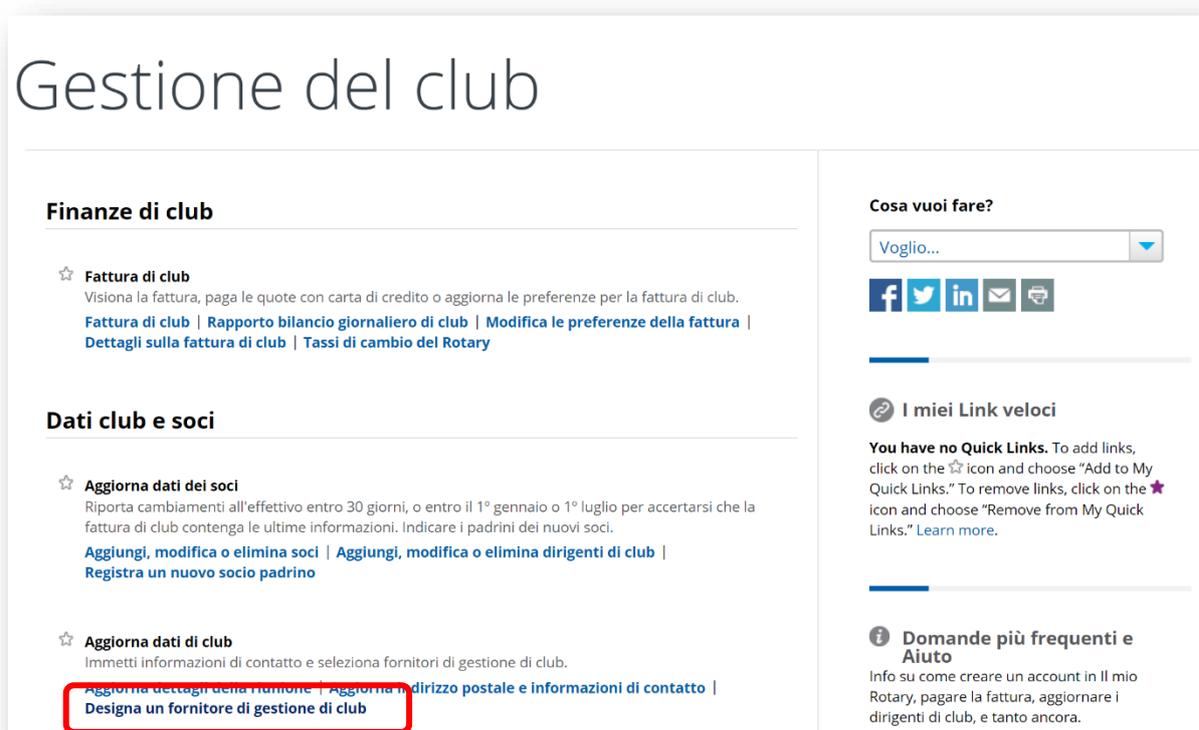


Istruzioni su come scegliere ClubCommunicator per la gestione dei Dati del Club in My Rotary

- 1) Accedere a My Rotary in qualità di **membro autorizzato ad effettuare modifiche**.
- 2) Nella Sezione “Gestione” scegliere “Gestione del Club” come nella sottostante figura



- 3) Nella pagina “Gestione del Club” scegliere l’opzione “Designa un fornitore di gestione di club” che si trova nel paragrafo “Dati Club e Soci”



Istruzioni su come scegliere ClubCommunicator per la gestione dei Dati del Club in My Rotary

- 4) Nella sezione “Sistemi di amministrazione per i club”. Premere il pulsante “MODIFICA”



Sistemi gestione dati di club

Fornitori
Nessuno

MODIFICA

- 5) Nella sezione “Modifica Sistemi di gestione dati di Club” premere il pulsante “AGGIUNGI FORNITORE”



< Dettagli del club

Modifica Sistemi gestione dati di club

Un Rotary o un Rotaract club può semplificare la gestione dei propri registri e sostenere i programmi del Rotary e l'affiliazione utilizzando uno o più fornitori di gestione dati di club per condividere i dati personali dei soci del club tra il club, il Rotary International e il fornitore di gestione dati di club. Un distretto o una zona può anche utilizzare un fornitore per visualizzare i dati personali dei soci del club se il club consente a tale fornitore di accedere alle informazioni del club. (N.B.: anche se più di un fornitore può essere autorizzato a visualizzare i dati personali dei soci di un club, solo uno di essi può aggiornare i dati).

Per prima cosa, il club deve essere un cliente di un fornitore di gestione dati di club. Trova un elenco di fornitori che forniscono servizi per banca dati sulla pagina Sistemi di gestione dati di club e fornitori di siti web in Il mio Rotary. In seguito, il club può consentire al venditore l'accesso ai dati personali dei soci del club scegliendo il link appropriato qui sotto.

Leggi l'Informativa sulla Privacy del RI alla pagina my.rotary.org/it/privacy-policy per ulteriori informazioni su come il RI tratta i dati personali. Consultare il fornitore del sistema di gestione dati di club per determinare le sue pratiche di trattamento dei dati personali.

Nota Bene: È possibile consentire l'accesso a più fornitori solo per la visualizzazione, ma solo un fornitore può aggiornare i dati. Ripeti questo processo tutte le volte che è necessario, se si consente l'accesso ai dati del proprio club a più fornitori solo per la visualizzazione.

Fornitore	Data d'inizio	Tipo di accesso	Accesso per
-----------	---------------	-----------------	-------------

+ AGGIUNGI FORNITORE

Istruzioni su come scegliere ClubCommunicator per la gestione dei Dati del Club in My Rotary

- 6) Nella pagina “Aggiungi Fornitore gestione dati di Club” scegliere “Club Communicator” dal menu a tendina e selezionare l’opzione: “Accesso per Visualizzare e Modificare. Consenti al venditore di visualizzare e modificare i dati del tuo Club” Designa un fornitore di gestione di club”

< Sistemi gestione dati di club

Aggiungi Fornitore gestione dati di club

Leggi l'Accordo qui sotto e clicca su "Accetto" per inviare l'autorizzazione e autorizzare il Rotary International a completare il processo di integrazione dei dati e a inoltrare la propria autorizzazione.

Autorizzazione del Rotary club e del Rotaract club ad avviare l'accordo di integrazione dei dati

SELEZIONA IL FORNITORE E LIVELLO DI ACCESSO

Fornitore gestione del club*

Club Communicator

Livello di accesso del fornitore*

Accesso per Visualizzare e Modificare. Consenti al venditore di visualizzare e modificare i dati del tuo club.

Accesso per la sola visualizzazione. Consenti al venditore l'accesso ai dati del tuo club.

- 7) In fondo alla pagina mettere la spunta a “Certificazione” e premere il pulsante “ACCETTO”

Certificazione*

Accetto i termini e le condizioni di questo Rotary club e l'autorizzazione del Rotaract club per avviare l'Accordo sull'integrazione dei dati.

Data d'inizio
3/8/2020

Cliccando sul pulsante "Accetto", dichiaro, garantisco e accetto di osservare i termini e le condizioni riportate qui di seguito e autorizzo il RI a completare il processo di integrazione dei dati in rotary.org/myrotary.

ACCETTO **CANCELLA**